

CATALOGUE DE FORMATIONS



AMIANTE



ATEX



GESTION DES RISQUES ET RECYCLAGE
DU CONSEILLER EN PRÉVENTION



TECHNIQUES ET ÉQUIPEMENTS



BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



COMMUNICATION, MANAGEMENT ET
GESTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

AMIANTE





GESTION DU RISQUE ET SENSIBILISATION À L'AMIANTE

Très utilisée dans le passé pour ses vertus isolantes, **l'amiante** est aujourd'hui reconnue comme une source majeure de **risques** sur la **santé**. On trouve encore de l'amiante dans de nombreux bâtiments, qu'il faut traiter pour garantir la **sécurité** de tous.
Cette formation a pour but de **sensibiliser** sur les risques liés à l'amiante.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous connaîtrez:

- **L'amiante** et les matériaux concernés
- Les méthodes de **gestion** de l'amiante
- Les mesures de **prévention**
- L'analyse de **risque** amiante

CONTENU

- L'amiante, les matériaux concernés et les **risques**
- **Législation** liée à l'amiante
- Les **obligations** de l'employeur
- Analyse de **risque** et mesures de **prévention**
- Inventaire et plan de **gestion** de l'amiante

PUBLIC

Cette formation est conseillée à tout employeur, conseiller en prévention, gestionnaire d'installation, facility manager.



DURÉE: 1 JOURNÉE



DÉSAMIANTAGE PAR SIMPLE MANIPULATION - FORMATION DE BASE

Très utilisée dans le passé pour ses vertus isolantes, **l'amiante** est aujourd'hui reconnue comme une source majeure de **risques** sur la **santé**. On trouve encore de l'amiante dans de nombreux bâtiments, qu'il faut **traiter** pour garantir la **sécurité** de tous. Cette formation est **obligatoire** pour tout travailleur en contact avec de l'amiante, amené à effectuer un **désamiantage** par simple manipulation.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous connaîtrez:

- **L'amiante** et les matériaux concernés
- Les équipements de **protection**
- La méthode de **désamiantage** par **simple manipulation**

CONTENU

- Les **risques** liés à l'amiante
- Les mesures de **protection** nécessaires en cas d'exposition à l'amiante
- Le port des **équipements**: aspects pratiques
- La méthode de **traitement simple**

PUBLIC

Tout travailleur amené à être en contact avec de l'amiante.



DURÉE: 1 JOURNÉE



DÉSAMIANTAGE PAR SIMPLE MANIPULATION - RECYCLAGE ANNUEL

Très utilisée dans le passé pour ses vertus isolantes, **l'amiante** est aujourd'hui reconnue comme une source majeure de **risques** sur la **santé**. On trouve encore de l'amiante dans de nombreux bâtiments, qu'il faut traiter pour garantir la **sécurité** de tous. Ce **recyclage annuel** est **obligatoire** pour tout travailleur en contact avec de l'amiante, amené à effectuer un désamiantage par simple manipulation.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous connaîtrez:

- **L'amiante** et les matériaux concernés
- Les équipements de **protection**
- La méthode de **désamiantage** par simple manipulation

CONTENU

- Rappel: les **risques** liés à l'amiante
- Rappel: les mesures de **protection** nécessaires en cas d'exposition à l'amiante
- Rappel: le port des **équipements**: aspects pratiques
- Rappel: la méthode de **traitement**

PRÉREQUIS

Formation de base

PUBLIC

Cette formation pratique est destinée à toute personne chargée d'effectuer un désamiantage par simple manipulation.



DURÉE: 1 JOURNÉE

ATEX





ATMOSPHÈRES EXPLOSIVES : SENSIBILISATION

Cette formation permet de sensibiliser les travailleurs sur les **atmosphères explosives** et les **risques** en cas d'explosion. Elle vise à répondre à toutes les questions des travailleurs confrontés à ce risque. Elle est **obligatoire** pour les travailleurs exposés.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** les mécanismes du risque **ATEX**
- Connaître les **légalisations** en vigueur
- **Mettre en pratique** les bases des mesures de prévention

CONTENU

- Généralités des ATEX
- Législation ATEX
- Champ lexical de l'ATEX
- Mécanisme des ATEX
- Exemples
- Canevas des mesures de prévention de base
- Cas particuliers
- Amorce des mesures de prévention

INFOS PRATIQUES

Cette formation est donnée par un **expert ATEX** et reconnu comme tel par la loi.

PUBLIC

Conseiller en prévention, gestionnaire d'installation, ou toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances en ATEX.





ATMOSPHERES EXPLOSIVES : TRAVAILLER DANS DES ZONES À RISQUE

Cette formation permet aux travailleurs de comprendre les **ATEX**, les risques et les facteurs **aggravants** qui sont liés. Elle vise à garantir la sécurité des travailleurs et des installations. La formation a également pour but de connaître les **impacts** potentiels d'une **explosion** et de répondre à toutes les **questions** que se posent les travailleurs. Cette formation est **obligatoire** pour les travailleurs exposés.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre les **risques** des ATEX
- Mettre en place les mesures de **prévention**
- **Limiter les risques** d'explosion au sein de votre entreprise
- Préparer vos **interventions** en zone ATEX

CONTENU

- Législation
- L'analyse de risque de dernière minute (**ARDM**)
- Les mesures de prévention
- Risques **spécifiques** (électricité, santé, etc.)

INFOS PRATIQUES

Cette formation est donnée par un **expert ATEX** et reconnu comme tel par la loi.

PUBLIC

Conseiller en prévention, gestionnaire d'installation, ou toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances en ATEX.





ATMOSPHERES EXPLOSIVES : ANALYSE DE RISQUE ET ZONAGE

Cette formation permet un **approfondissement** de la matière **ATEX**, grâce à une approche plus détaillée de la législation et des obligations. Cette formation permet d'appréhender le dossier relatif à la protection contre les explosions (**DRPCE**).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre de manière détaillée la démarche de **prévention** de l'ATEX
- Faire appliquer la **législation** ATEX au sein de votre entreprise et d'un point de vue global
- Comprendre le **DRPCE**

CONTENU

- Définition du DRPCE et de son contenu
- Informations nécessaires préalables au DRPCE
- Le plan de zonage
- L'analyse de risque ATEX
- Mesures de prévention ATEX

INFOS PRATIQUES

Cette formation est donnée par un **expert ATEX** et reconnu comme tel par la loi.

PUBLIC

Conseiller en prévention, gestionnaire d'installation, ou toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances en ATEX.



DURÉE: 2 JOURS

GESTION DES RISQUES ET RECYCLAGE DU CONSEILLER EN PRÉVENTION



HPrevent
onsulting

+32(0)473/44.54.93 · INFO@HPREVENTCONSULTING.BE · WWW.HPREVENTCONSULTING.BE



LES 3 FEUX VERTS

La procédure des **3 feux verts** permet d'assurer que votre équipement respecte les **exigences de sécurité**. Elle permet d'avoir une vue d'ensemble sur votre **matériel**, de le **rationaliser** et de garantir qu'il soit parfaitement **adapté** à votre activité. Dans un deuxième temps, ce protocole permet de faciliter l'acquisition de nouveau matériel.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** et **expliquer** la procédure des 3 feux verts
- **Mettre en place** la procédure des 3 feux verts au sein de votre structure

CONTENU

- Réglementation et aspects légaux
- Les différentes **étapes**:
 - Les exigences à la **commande**
 - Les exigences à la **livraison**
 - Le document de **mise en service**

PUBLIC

Conseiller en prévention, responsable des achats, responsable logistique, gestionnaire matériel, facility manager, employeur, responsable des normes de sécurité (coordinateur SSE, manager qualité, etc.).



DURÉE: 1 JOURNÉE



L'ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Lors d'un **accident du travail**, il est obligatoire de déceler les **causes** qui sont souvent **multiples**. Lorsque les causes sont correctement identifiées, on peut agir en **prévention** pour éviter d'autres accidents similaires. Certains référentiels (**ISO, VCA**, etc.) imposent également l'analyse de tout événement.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Analyser** un **accident** ou tout type **d'incident** ou événement du travail
- Déceler toutes les **causes** directes et indirectes d'un incident au travail
- Définir les **mesures de prévention** et mettre en place un plan d'actions

CONTENU

- **Définition** d'un incident du travail et **classification** des différents types
- **Conséquences** d'un incident du travail
- Les différentes manières de **prévenir** les incidents du travail
- Différentes **méthodes d'analyse** des causes d'un incident du travail
- L'approche des **causes psychosociales** d'un incident

PUBLIC

Conseiller en prévention, employeur, ligne hiérarchique, représentant des travailleurs, expert en assurances, etc.



DURÉE: 1 JOURNÉE



L'ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

MODULE COMPLÉMENTAIRE

Lors d'un **accident du travail**, il est obligatoire de déceler les **causes** qui sont souvent **multiples**. Or, analyser un accident ou un événement du travail n'est pas toujours facile. Ce module permet d'**approfondir** plusieurs méthodes d'analyse, de les mettre en pratique et de les confronter, mais aussi **d'améliorer** votre relevé de faits par des méthodes d'interview **efficaces**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Aller **plus loin** dans vos analyses d'événements
- Avoir une **expérience pratique** des analyses d'événements du travail
- Appliquer des **techniques d'interview** spécifiques
- **Prévenir** plus efficacement les événements du travail
- Trouver les **meilleures** mesures de prévention pour votre entreprise

CONTENU

- Méthodes **d'interview**
- Techniques de **communication**
- Différentes méthodes **d'analyse d'accidents**
- Mise en **pratique**

PRÉREQUIS

Formation en analyse des accidents du travail : bases

PUBLIC

Conseiller en prévention, employeur, ligne hiérarchique, représentant des travailleurs, expert en assurances.





L'ANALYSE PARTICIPATIVE DES RISQUES: INTRODUCTION À LA MÉTHODE DEPARIS

Votre entreprise a besoin d'élaborer une **stratégie de gestion des risques** professionnels.

La méthode d'**analyse participative** permet à votre personnel d'être acteur de son **bien-être** et de sa **sécurité**. Elle permet également au conseiller en prévention de gagner en efficacité grâce à l'**intelligence collective** de l'ensemble du personnel.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** et **expliquer** la démarche d'analyse participative
- Mettre en place et **animer** les réunions d'analyse des risques avec les travailleurs
- Adapter une grille permettant **d'analyser les risques** liés à votre entreprise en collaboration avec les travailleurs
- **Exploiter les résultats** de cette analyse de manière efficace

CONTENU

- La stratégie **SOBANE** (Screening Observation Analysis Expertise)
- Le système **dynamique** de gestion des risques et d'amélioration du **bien-être au travail**, basé sur la participation des employés
- Les guides **DEPARIS** (Dépistages Participatifs des Risques)
- Adapter sa propre grille **DEPARIS**
- Les facteurs de **succès**
- Mise en **pratique**

PUBLIC

Toute personne destinée à participer ou animer des réunions DEPARIS.



DURÉE: 1 JOURNÉE



ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION DEPARIS

L'outil d'analyse participative des risques **DEPARIS** est connu pour son **efficacité**. Pourtant l'animation de ce genre de réunion peut s'avérer **complexe** et rendre le processus caduque. Cette formation a pour but d'optimiser votre **efficacité** et vous permettra de déjouer les difficultés récurrentes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Optimiser **l'efficacité** et le temps des réunions
- Comprendre les **dynamiques de groupe**
- Mettre en pratique les **techniques de réunion**
- Avoir une expérience **pratique** de la réunion **DEPARIS**

CONTENU

- Techniques de réunion
- Les **freins** et les **bloquages** les plus fréquents
- Les facteurs de **succès**
- Mise en pratique

PUBLIC

Toute personne destinée à participer ou animer des réunions DEPARIS.



DURÉE: 1 JOURNÉE



MÉTHODES D'ANALYSE DE RISQUE

L'analyse de **risque** est une **obligation** et une **nécessité** pour un conseiller en prévention. Toutefois, il n'est pas évident de faire son choix parmi les différentes méthodes proposées selon les situations. Cette formation permet d'appréhender différentes méthodes d'analyse de risque et de mettre en pratique **la plus adaptée** à votre réalité.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Sélectionner** la méthode d'analyse qui correspond à la situation rencontrée
- **Rédiger** une analyse de risques, la **vérifier** et la **présenter**

A l'issue de cette formation, vous aurez **réalisé** une **analyse de risques** de votre entreprise

CONTENU

- Présentation des **forces** et des **faiblesses** des différentes méthodes d'analyse de risque
- Comment **choisir** la bonne méthode?
- Mettre en oeuvre une **analyse de risque**
- **Réalisation** et **présentation** d'une analyse de **risque** pour votre entreprise

PRÉREQUIS

Il est recommandé d'avoir une connaissance de base des analyses de risque avant de suivre cette formation.

PUBLIC

Conseiller en prévention, membre de la ligne hiérarchique (SIPP, SEPP).





ELABORATION ET TEST D'UN PIU

Le **plan interne d'urgence** au sein de l'entreprise permet de **limiter** les **dommages** causés par un incident. Ce plan est parfois complexe à rédiger et à tester. Cette formation vous donnera les outils nécessaires vous permettant de rédiger et de tester un **PIU efficace**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Elaborer** un PIU et le tester
- **Circonscrire** tout événement qui se présente
- **Réduire** les **effets** dommageables de l'événement sur les personnes, l'environnement et les biens

CONTENU

- **Réglementation** et **législation** en cas d'urgence
- **Obligation** de l'employeur en cas d'urgence
- Identifier les **dangers**
- Déterminer les **rôles** de chacun
- Les **étapes** pour élaborer un PIU et le tester

PUBLIC

Gestionnaire de plans d'urgence, conseiller en prévention, employeur, etc.



DURÉE: 1 JOURNÉE



GESTION DES PLANS D'URGENCE

Le **plan interne d'urgence** fait partie d'une planification globale qui forme un ensemble cohérent tant au sein de l'entreprise que vis-à-vis des acteurs extérieurs et des autorités. Or, il est compliqué d'avoir une **vision d'ensemble** des exigences des différents intervenants. Cette formation permet de **clarifier** les objectifs et les moyens pratiques à mettre en oeuvre nécessaires à une **gestion de crise** optimale.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** et **expliquer** les différents plans d'urgence
- **Rédiger, organiser** et **tester** vos plans d'urgence
- Appliquer les techniques de **communication de crise** de base
- Mettre en **conformité** votre entreprise

CONTENU

- Les **différents** types de plan (PIU, Mono / Multi-disciplinaires) et leur organisation
- **Définition** et **rédaction** du contenu des plans
- Critères de **déclenchement**
- Méthodes de **test**
- Information **SEVESO**
- Techniques de **gestion** et de **communication de crise** (base)

PUBLIC

Gestionnaire de plans d'urgence, conseiller en prévention, employeur, etc.



DURÉE: 1 JOURNÉE



ENTREPRISES EXTÉRIEURES

Lorsqu'un tiers extérieur (ou une entreprise) intervient sur le site de votre entreprise, le **risque d'accidents** (et de dégâts réciproques) **augmente**. Ce risque augmente d'autant plus lors de la présence de sous-traitants. Il y a lieu de mettre en place des méthodes de **gestion des risques** et des moyens de communication adaptés à cette situation.

Cette formation permet d'organiser la prévention et la communication entre les intervenants tout en prenant en compte la gestion des risques.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** les **obligations** respectives en cas de travail avec des entreprises extérieures
- Comprendre les risques liés à la **coactivité**
- Définir les **rôles** et les **responsabilités** de chacun
- Mettre en oeuvre les outils adéquats pour **limiter les accidents** et gérer les risques

CONTENU

- Les facteurs de risque liés à la **coactivité**
- Réglementation sur les **entreprises extérieures** et les chantiers temporaires et mobiles
- **Contraintes** et **difficultés** liées à la coactivité
- Les **responsabilités** des différents acteurs
- Les **outils** d'organisation : facteurs de **succès**
- Présence **d'impétrants** et autres sources de danger

PUBLIC

Toute personne concernée par les interventions d'entreprises extérieures.





L'ERGONOMIE: PRINCIPES DE BASE

L'ensemble des **conditions de travail** (matériel, environnement, etc.) dans lesquelles les travailleurs évoluent ont un impact majeur sur le **bien-être** et sur la **sécurité**. Une bonne **ergonomie** permet au travailleur d'exercer sa fonction dans les meilleures conditions, en terme de **sécurité**, de **santé**, de **confort** et d'**efficacité**. Cette formation permet de **comprendre** l'ergonomie et de **l'améliorer**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Comprendre** le concept **d'ergonomie**
- Connaître **l'impact** de l'ergonomie sur le travail
- Appréhender les **analyses de risques** ergonomiques
- Avoir une **vision d'ensemble** de l'ergonomie et de ses facteurs d'influence
- Mettre en place des **mesures de prévention** de base

CONTENU

- Les différents **types** d'ergonomie
- L'impact de l'ergonomie sur la **sécurité** et le **bien-être** au travail
- Les analyses de **risques ergonomiques** (du général au spécifique)
- Facteurs d'influence sur l'ergonomie de **bureau**
- Facteurs d'influence sur l'ergonomie de **manutention**
- Approches de l'ergonomie **cognitive**
- Quelques outils pour améliorer **l'ergonomie au quotidien**

PUBLIC

Toute personne concernée ou désirant une information de base sur l'ergonomie.



DURÉE: 1 JOURNÉE



L'ERGONOMIE: ATELIERS PRATIQUES

Ces **ateliers pratiques** permettent aux travailleurs **d'améliorer** leur **ergonomie**, c'est-à-dire l'ensemble des conditions de travail (gestes, postures, préparation au travail, etc.) dans lesquelles ils évoluent.

Ces ateliers sont **adaptés** à votre entreprise et à votre secteur d'activité en tenant compte de **vos réalités** de terrain. Ils peuvent s'accompagner d'observations et de recommandations sur le cadre de travail.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Diminuer les risques** ergonomiques de manière pratique
- **Augmenter l'efficacité** et le confort au travail

CONTENU

- Notions de **base** d'ergonomie
- **Exercices** pratiques
- Visites d'ateliers et recommandations

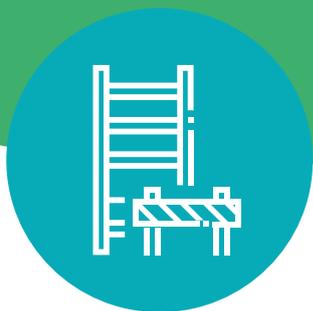
PUBLIC

Toute entreprise qui désire améliorer l'ergonomie dans son secteur d'activité.



DURÉE: 2 À 4 H PAR ATELIER

TECHNIQUES ET ÉQUIPEMENTS





CONTRÔLE DES ÉCHELLES

Les échelles sont des équipements de travail soumis à un **contrôle** périodique **obligatoire**. Cette formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour effectuer ce **contrôle**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Connaître le **cadre législatif**
- Comprendre les **risques** du travail sur échelle
- **Contrôler** la **conformité** du matériel utilisé

CONTENU

- **Législation** sur l'utilisation des postes de travail en hauteur
- Conditions **d'utilisation**
- Type de **matériel** et variations
- **Normes** en vigueur
- Outils **pratiques** de contrôle

PUBLIC

Cette formation est un **prérequis** pour être reconnu **compétent** pour le contrôle des échelles.

REMARQUE

Nous animons aussi cette formation dans **vos locaux** en incluant un **contrôle effectif** de vos **échelles**.





MONTAGE, DÉMONTAGE, UTILISATION ET CONTRÔLE D'ÉCHAFAUDAGES MOBILES

Il est **obligatoire** d'être formé pour effectuer les actions de **montage / démontage** et utilisation d'un **échafaudage mobile**. L'équipement de travail doit être vérifié périodiquement par une **personne compétente**. Cette formation permet d'acquérir les **compétences nécessaires** pour **utiliser** et **effectuer** le contrôle d'un **échafaudage mobile**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Monter/ démonter** et **utiliser** un échafaudage mobile en toute sécurité
- Assurer la **sécurité** des travailleurs
- Assurer le **contrôle périodique** des échafaudages dans votre organisme

CONTENU

- **Cadre légal et normes en vigueur**
- Les **dangers**, les risques et les mesures de prévention
- Monter / démonter et utiliser un échafaudage (exercices pratiques)
- Le contrôle de l'échafaudage
- Etablir sa fiche de contrôle

PUBLIC

Cette formation est un **prérequis** pour être reconnu compétent pour le contrôle des échafaudages mobiles.





TRAVAUX TEMPORAIRES EN HAUTEUR

Dans le secteur de la construction, les **chutes** de hauteur sont souvent synonymes d'**accidents graves**. Il existe des solutions pour les **prévenir**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Connaître la **législation** en vigueur
- Comprendre et **évaluer les risques** du travail temporaire en hauteur
- Assurer la **sécurité** des travailleurs

CONTENU

- **Cadre** législatif et normes en vigueur
- Les **dangers**, les **risques** et les mesures de **prévention**
- Les moyens de **travail** temporaire en **hauteur** : usage et prévention
 - Echelles
 - Echafaudages
 - Cordes
 - Etc.
- **Démonstration** de matériel
- Que faire en cas **d'accident**?

PUBLIC

Toute personne concernée par les travaux temporaires en hauteur.



DURÉE : 1 JOURNÉE

BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL





SENSIBILISATION SUR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Le **bien-être** au travail nécessite d'élargir son champs d'application. A la fois **individuel** et **collectif**, le bien-être doit permettre aux travailleurs d'exercer leur fonction en toute **sécurité**, à la fois **physique** et **psychologique**.

Garantir le bien-être au travail permet aussi à l'entreprise d'**améliorer** ses **performances**, de gagner en **efficacité** et en **qualité**.

Cette formation permet de clarifier les rôles et responsabilités des différents intervenants. Elle met en évidence l'**impact positif** du **bien-être au travail** sur l'ensemble de la structure et de ses travailleurs.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre les **rôles** et les **responsabilités** de chacun
- Comprendre l'importance des **enjeux** liés au bien-être au travail
- **Définir** et mettre en place une **politique** du bien-être au travail
- Agir de manière **proactive**

CONTENU

- Comprendre et **s'approprier les enjeux** du bien-être au travail
- **Cadre** législatif de la loi sur le bien-être au travail
- Les **acteurs** la prévention des risques et leurs moyens d'actions, internes et externes à l'entreprise (**SIPP, SEPP, CPPT**, etc.)
- Rôles et **responsabilités** de tous les acteurs
- Les types de risques
- Les **leviers** d'action
- Qu'en est-il pour mon entreprise? Ma réalité

PUBLIC

Directeur d'entreprise, ligne hiérarchique et management, représentant des travailleurs, tout personne intéressée.



DURÉE: 1 JOURNÉE



SENSIBILISATION DE LA LIGNE HIÉRARCHIQUE

Les membres de **ligne hiérarchique** sont des acteurs-clé dans la **prévention** des risques en entreprise. Leur rôle en matière de bien-être et de prévention s'avère parfois flou et peu concret. Ils ne sont pas toujours outillés ni suffisamment informés sur le cadre de leur mission. Cette formation apporte des éléments d'action concrets pour **améliorer le bien-être** général et **prévenir les risques** au sein de l'entreprise.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Clarifier les missions** et les rôles de chacun dans la prévention des risques en entreprise
- **Outiller** la ligne hiérarchique dans la mise en oeuvre de la prévention

CONTENU

- Les différents **acteurs** de la prévention en entreprise
- La **législation** en matière de bien-être au travail
- La **sécurité**: définition et principe
- **Outils** de mise en pratique
- Réponse aux interrogations sur le bien-être au travail

PUBLIC

Tout membre de la ligne hiérarchique, de la direction, des représentants des travailleurs.



DURÉE: 1 JOURNÉE



LE TÉLÉTRAVAIL: ÉQUILIBRER LA VIE PRIVÉE ET LA VIE PROFESSIONNELLE

Le **travail à distance** est un nouvel **enjeu** du monde de l'entreprise. Comment garantir l'**efficacité** tout en maintenant l'**équilibre privé**? Si le télétravail comporte des **avantages**, il est également source de **stress** et de **contraintes**. Il s'agit d'une nouvelle manière d'appréhender le travail qui engendre des changements et nécessite un accompagnement adapté.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Planifier** votre travail
- Séparer la vie **privée** de la vie **professionnelle**
- Maintenir le **lien** social
- Travailler de manière **saine** et **productive**

CONTENU

- Choix et aménagement de l'**espace de travail**
- Identifier et prévenir les **pièges** du travail à domicile
- Gérer le **temps** de travail
- L'alimentation et **hygiène de vie**
- **Outils** pratiques

PUBLIC

Tout travailleur concerné par le télétravail ou le travail à domicile.



DURÉE: 1 JOURNÉE

COMMUNICATION, MANAGEMENT ET GESTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX





LE CPPT: ENJEUX ET MÉCANISMES DE FONCTIONNEMENT

Le **CPPT** est un organe essentiel au sein d'une entreprise. Il permet aux travailleurs de débattre de leur **bien-être au travail**. C'est l'occasion de discuter de thématiques importantes pour l'entreprise et d'établir un **dialogue** au sein de la structure entre les différents niveaux de l'entreprise. Il est essentiel de connaître les mécanismes de fonctionnement de cet organe pour augmenter son **efficacité**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre les **enjeux** et les **mécanismes** du CPPT
- Connaître les **rôles** et les **responsabilités** de chacun
- Mettre en place et **faciliter** son fonctionnement

CONTENU

- **Rôles** du CPPT au sein de l'entreprise
- **Composition** du CPPT
- **Constitution** du CPPT
- Les **compétences** du CPPT
- Le **fonctionnement** du CPPT
- Les erreurs à **éviter**

PUBLIC

Délégation syndicale, conseiller en prévention,
(Futur) membre du CPPT, direction, toute personne intéressée par le fonctionnement du CPPT.



DURÉE: 1 JOURNÉE



ANIMER ET GÉRER LE CPPT

Le **CPPT** est un organe de **discussion** et de **concertation**. Il est parfois source de tensions et d'incompréhensions. Il est fréquent que les membres du CPPT ressentent un sentiment de perte de temps et d'inefficacité. Or, le CPPT peut s'avérer extrêmement **utile** et **performant** dans la mise en oeuvre du **mieux-être** au travail. Cette formation donne les **clés de réussite** pour l'animation de réunions efficaces.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Rendre le CPPT **efficace** et améliorer ses performances
- Améliorer la **convivialité** des réunions
- **Préparer** les réunions du CPPT et en assurer le **suivi**
- **Animer** une réunion grâce à des techniques d'animation
- Gérer les **écueils** et **tensions** qui peuvent survenir

CONTENU

- Récapitulatif du fonctionnement du **CPPT**
- Conduire une réunion
- La dynamique de groupe
- Les facteurs de **succès** d'une réunion
- Synthèse et feed back
- Les outils de **facilitation**

PRÉREQUIS

La formation de base est recommandée. A défaut, une expérience au sein d'un CPPT est conseillée.

PUBLIC

Tout membre du CPPT ou toute personne concernée.



DURÉE: 1 JOURNÉE



PERSONNE DE CONFIANCE

FORMATION DE BASE

La **personne de confiance** exerce un rôle **essentiel** au sein de l'entreprise. Elle contribue au **mieux-être** au travail de l'ensemble du personnel. Elle agit en tant que **ressource**, car elle connaît la réalité de l'entreprise. Pour exercer cette fonction de manière optimale, il est important qu'elle soit équipée et outillée en conséquence.

Sa mission **d'écoute**, de **conseil**, **d'information**, **d'orientation** et **d'intervention** psycho-sociale améliore le fonctionnement global de l'entreprise.

Cette formation, orientée sur des outils concrets et pratiques est **certifiante**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez **compétent** et **certifié** en tant que **personne de confiance** pour les entreprises.

CONTENU

- **Rôles** de la personne de confiance et **limites** du mandat
- Les facteurs de **succès**
- Les **risques psycho-sociaux** (RPS) : définition et mécanismes
- Techniques **d'écoute** et **d'entretien**
- Techniques de **médiation**
- **Résoudre** des problèmes
- Gérer des **conflits**
- Gérer les **cas graves** en première ligne (agression, harcèlement, etc.)
- Gérer les **émotions**
- Se **préserver** dans son rôle
- Lutter contre le **stress** et les **RPS** en action préventive
- Mise en situation et **cas pratiques**

INFOS PRATIQUES

La formation est **certifiante** pour toute personne qui en suit l'entièreté.

PUBLIC

Toute personne intéressée. Conseillers en prévention soucieux de mieux connaître le rôle de la personne de confiance.



DURÉE: 5 À 6 JOURS



PERSONNE DE CONFIANCE SUPERVISION

Le rôle de la **personne de confiance**, bien qu'essentiel, est extrêmement compliqué. Gérer la **détresse** des collègues, le **stress** et les **conflits** ont un impact non négligeable. Cette supervision permet aux personnes de confiance de discuter entre **pairs, d'échanger** sur leurs pratiques, de prendre du **recul** et de se **perfectionner** dans leur rôle. Cette supervision est encadrée par un **spécialiste** du domaine.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- **Perfectionner** votre pratique de personne de confiance
- Faire appel à vos **pairs**
- Maintenir votre **équilibre**

CONTENU

- Mise en situation et **cas pratiques**
- Table de **parole**
- **Échanges** de pratiques
- Comment **se préserver** dans son rôle
- Approfondissement des **techniques d'entretien**

INFOS PRATIQUES

Cette supervision est obligatoire de manière annuelle dans le cadre de la pratique de personne de confiance.

PRÉREQUIS

Formation de base sur le rôle de la personne de confiance.

PUBLIC

Toute personne confiance.



DURÉE: 1 JOURNÉE



PERSONNE DE CONFIANCE ATELIERS DE PERFECTIONNEMENT

La formation de **personne de confiance** ne prévoit pas le développement de **l'expertise dans l'accompagnement humain**. Ce cycle d'ateliers permet d'acquérir la maîtrise de la plupart des outils de **communication** et **d'accompagnement**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Maîtriser les outils **d'accompagnement**
- Maîtriser les outils de **communication**
- **Faciliter** et **sécuriser** votre pratique
- Développer vos **compétences** d'accompagnement et d'écoute

CONTENU

- Décrypter les mécanismes de **communication**
 - Les biais de langage
 - Les mots et leur signification
 - Comprendre l'autre
 - etc.
- Outils **d'accompagnement**
 - Dissocier
 - Recadrer
 - Suivre et conduire
 - Etc.
- Outils de **psychologie cognitive**

PRÉREQUIS

Formation de base sur le rôle de la personne de confiance.

PUBLIC

Toute personne confiance et toute personne effectuant un métier d'accompagnement.



DURÉE: 1/2 JOURNÉE PAR ATELIER



RÉALISER ET ANIMER DES TOOLBOX MEETING

Le **Toolboxmeeting** est un outil efficace pour communiquer et sensibiliser à la **prévention** dans votre entreprise. Grâce à cet outil, les travailleurs et la ligne hiérarchique deviennent acteurs de leur sécurité. Or, il n'est pas toujours facile d'animer ces réunions de manière efficace et adaptée à l'entreprise. Cette formation donne les **clés du succès** pour réaliser des **réunions efficaces et rapides**.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Créer un toolbox meeting **pertinent**
- Animer un toolbox meeting **efficace**

CONTENU

- **Définition** de l'outil
- Les **étapes** d'élaboration d'un toolbox meeting
- Les méthodes **d'animation**
- Les facteurs de **succès** du toolbox meeting

PUBLIC

Toute personne intéressée par l'utilisation de cet outil.



DURÉE : 2 X 1/2 JOURNÉE



ANIMER DES RÉUNIONS ET DES FORMATIONS EN VISIOCONFÉRENCE

Les réunions en **visioconférence** font dorénavant partie de notre quotidien de travail. Il s'agit d'un mode de communication très **différent** de nos habitudes professionnelles. Il est possible de rendre ces réunions **conviviales, dynamiques** et **efficaces** à l'aide de techniques et d'outils adaptés. Grâce à un équilibre entre apports théoriques et exercices pratiques, cette formation vous apportera les **clés du succès** pour **préparer** et **animer** des réunions à distance conviviales et efficaces.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Identifier les **spécificités** de ce type de réunion
- Garder les participants **concentrés** et à l'écoute
- Animer des réunions **dynamiques** et **efficaces**
- Favoriser la **participation** de tous

CONTENU

- Spécificité des réunions à distances
- Les **étapes** de la réunion
- Gestion du **temps** et des pauses
- Gérer la **technique**
- **Outils** d'animation dynamique
- Exemples et **exercices** pratiques
- Les plateformes **ressources**

PUBLIC

Toute personne chargée d'animer des réunions et / ou des formations en visioconférence.



DURÉE: 1 JOURNÉE